

## Opération Urbaine Collective

### *Aide à la modernisation des points de vente*



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° - **Entreprise :**

## **Contexte et objectif du projet**

## **LE DEMANDEUR**

### **☐ Le chef d'entreprise :**

**Nom :**

**Prénom(s) :**

**Date et Lieu de Naissance :**

**Situation Familiale :**

**Adresse du domicile :**

**Formation :**

**Expériences professionnelles :**

### **☐ L'entreprise /société :**

**Nom ou raison sociale :**

**Adresse complète :**

**Téléphone :**

**Télécopie :**

**E-Mail :**

**Forme juridique :**

**N° SIRET :**

**Code APE :**

**N° inscription RCS ou Répertoire Métiers :**

**Activité :**

**Début d'activité :**

**Nombre de salariés :**

**Situation financière de l'entreprise : voir les tableaux d'analyse financière ci-joints.**

## **LE PROJET**

Intitulé :

Plan de financement (en €) :

<b>BESOINS</b>		<b>RESSOURCES</b>		
aménagements intérieurs		prêt bancaire		
		autofinancement		
		subvention OUC *		
réfection façade		dont FISAC 10% :		
		dont Département 5% :		
		dont Ville d'Annonay 5% :		
<b>TOTAL HT</b>		<b>TOTAL</b>		

- La subvention OUC est calculée sur le montant total HT de la dépense.
- Pour un premier dossier, le montant des dépenses subventionnables ne peut être inférieur à 4 500 € HT.
- Pour un dossier complémentaire, le montant des dépenses subventionnables ne peut être inférieur à 3 000 € HT.

*Le demandeur certifie exacts les renseignements inscrits dans ce dossier et s'engage à fournir à la Mairie d'Annonay toutes les informations jugées utiles pour compléter la demande et suivre sa réalisation.*

*Le demandeur certifie être à jour de ses obligations fiscales et sociales.*

*En outre, le demandeur :*

- *S 'engage à réaliser l'investissement avant le ..... / ..... / .....*
- *Certifie que les investissements qui font l'objet de la présente demande de subvention ne constituent pas un simple renouvellement de matériel obsolète.*
- *S'engage en cas de revente du bien subventionné OUC, dans un délai de trois ans à compter de la date de notification par la Mairie d'Annonay, à reverser en totalité la subvention à la Mairie d'Annonay qui se chargera de la restituer aux structures financières appropriées.*

*Fait à ....., le ..... / ..... / .....*

*Nom et qualité du signataire.....*

**Signature + Cachet du demandeur**

Présentation au Comité Technique le ..... / ..... / .....

Validation en Comité de Pilotage le ..... / ..... / .....

Avis :  favorable                       défavorable

Remarques :

**Aïda BOYER, adjointe au commerce, au tourisme  
et à la communication.**

## **LISTE DES PIECES A FOURNIR :**

- Devis correspondant aux investissements envisagés,
- Bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices,
- Extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers ou/et au Registre du Commerce et des Sociétés,
- Attestation de prêt bancaire en cas de recours à l'emprunt,
- Les plans et descriptifs des travaux immobiliers le cas échéant
- La déclaration de travaux, le cas échéant
- Relevé d'identité bancaire ou postal

**☞ chaque document fourni doit être signé par le chef d'entreprise et tamponné**